



## Il colloquio di lavoro

Il colloquio è la fase centrale del processo di selezione, ed è un importante strumento di conoscenza, sia per l'azienda sia per il candidato.

### Tipologie di colloquio:

**COLLOQUIO INDIVIDUALE.** Si svolge con un singolo candidato e può ripetersi più volte con interlocutori diversi a seconda delle dimensioni dell'azienda. Più la società è grande e maggiore è il numero di persone che si devono incontrare. Diversamente, in una piccola società, ci si relaziona fin da subito con il responsabile o l'amministratore delegato.

**COLLOQUIO DI GRUPPO.** È caratterizzato dalla presenza di più candidati che vengono esaminati contemporaneamente da uno o più selezionatori. La finalità è quella di osservare la modalità con cui i candidati si muovono all'interno di un team. È un buon strumento per osservare e misurare le attitudini sociali stimolate all'interno di un gruppo: la leadership, la capacità di persuasione, l'abilità di relazionarsi con gli altri, di ascoltare, di mediare, di negoziare, di sostenere e argomentare i propri punti di vista, la capacità critica e decisionale, la gestione del conflitto, la costanza di raggiungere un risultato all'interno di un gruppo e così via.

**TEST PSICOATTITUDINALI.** Sono prove che mirano a valutare le capacità logico verbali e matematiche e le attitudini verso un determinato tipo di lavoro. Vengono utilizzati dai selezionatori per effettuare una scrematura dei candidati nella fase iniziale della selezione e per costruire un profilo completo del candidato integrando i risultati con gli elementi emersi nel colloquio o nelle altre fasi della selezione.

**PROVA SELETTIVA.** Per sondare la tua cultura generale o la conoscenza specifica di una materia utile per lo svolgimento della mansione e spesso già richiesta nell'annuncio (lingua straniera, informatica, programma specifico...)

**QUESTIONARI DI PERSONALITÀ.** Analizzano le caratteristiche emotive e caratteriali e valutano le modalità di comportamento e di relazione nell'ambiente di lavoro

**ASSESSMENT.** Insieme di test e colloqui, che di solito si conclude con il colloquio individuale volto a selezionare il lavoratore idoneo sotto diversi punti di vista.

### Il selezionatore

Il colloquio è un momento carico di tensione non solo per il candidato ma anche per il selezionatore che ha l'arduo compito di raccogliere una serie di informazioni che gli permettano di formulare un giudizio preciso, e stabilire se ha davanti candidato "giusto" per quel lavoro. Sbagliare significa assumere la persona sbagliata con tutti i relativi problemi che questo comporta: perdita di tempo, denaro, produttività.

L'obiettivo dell'esaminatore resta quello di valutare attentamente ogni candidato per verificare l'affinità tra le caratteristiche del singolo e il profilo ideale richiesto.

Esistono due tipi di valutatori in un colloquio:

- il **datore di lavoro**, di solito nelle piccole-medie imprese, spesso ha scarsa esperienza in materia di colloqui ed è intenzionato a "perdere meno tempo possibile"
- il **selezionatore**, di solito nelle grandi imprese, dove il colloquio è accompagnato anche da altre modalità di selezione (test psicoattitudinali, colloqui di gruppo, giochi di ruolo...)



Per comprendere quali sono le aspettative in gioco, occorre mettersi nei suoi panni e cercare di individuare gli interrogativi che si pone di fronte a un candidato.

Ecco **perché** le domande formulate durante il colloquio vanno a esplorare molteplici aspetti.

- **Caratteristiche personali:** hanno non tanto la finalità di indagare la sfera privata del candidato, quanto di individuare nel soggetto le competenze trasversali utili a ricoprire il ruolo professionale in questione. Ad esempio: leadership, capacità di lavorare in gruppo, capacità organizzative e gestionali, interazione con l'autorità, problem solving, flessibilità, spirito di adattamento, impegno e serietà.
- **Percorso formativo:** questo tipo di domande hanno lo scopo di approfondire il livello di scolarizzazione del candidato, il tipo e il livello di conoscenze tecniche acquisite, la coerenza del percorso di studi. L'iter scolastico-formativo viene esplorato in maniera approfondita, soprattutto per i candidati senza significative esperienze professionali.
- **Iter lavorativo e competenze tecnico-professionali:** le domande hanno lo scopo di accertare l'esperienza acquisita, la posizione ricoperta, le competenze necessarie a svolgerla, i risultati ottenuti.
- **Motivazione:** le domande in questo senso hanno lo scopo di comprendere le ragioni che stanno alla base della candidatura.

### **Il colloquio comincia prima e finisce dopo...**

#### *Prepararsi all'incontro*

- aspetto curato, pulito, ordinato e fresco
- vestiti adatti alla situazione – devo comunque sentirmi a mio agio.
- avere il maggior numero di informazioni possibili sull'azienda

#### *Chiudere l'incontro*

- concludere l'incontro, al di là dell'esito percepito, con un sorriso e una stretta di mano
- ringraziare per la disponibilità al colloquio
- chiedere o riepilogare chi e come dovrà ricontattare l'altro

### **Alcuni consigli**

- √ Portare con sé una copia del curriculum, in ordine, firmata
- √ Non criticare mai ex datori, colleghi, clienti e fornitori... non sai chi hai davanti e poi chiunque potrebbe pensare che un domani lo farai con loro
- √ Esponi le cose in modo positivo, i miei difetti, alcune difficoltà durante le esperienze scolastiche e professionali, non dobbiamo sembrare i migliori ma neanche svalutarci.
- √ Non parlare di soldi e di ferie, non è un bel segno di professionalità e di devozione al lavoro
- √ Non mentire mai... le bugie hanno le gambe corte!
- √ Sii te stesso, si legge tanto di non sederti così, non gesticolare, non incrociare le braccia... rischi di concentrarti solo su questo e perdere il filo del discorso e non essere spontaneo.
- √ Rispondere alle domande senza divagare... rischio di introdurre argomenti di cui non voglio parlare e di non permettere al selezionatore di farmi le domande che gli interessano
- √ Attenzione ai giudizi e alle considerazioni ("Ero il primo della classe" ... eravamo in 10!)
- √ Non mentire mai... lo so che l'avevamo già detto: ma è importante!!